



**КОМУНАЛЬНЕ НЕКОМЕРЦІЙНЕ ПІДПРИЄМСТВО
ЛОХВИЦЬКИЙ ЦЕНТР ПЕРВИННОЇ МЕДИКО-САНИТАРНОЇ ДОПОМОГИ
ЛОХВИЦЬКОЇ РАЙОННОЇ РАДИ**

Н А К А З

11.03.2020 року

м. Лохвиця

№ 70

Про затвердження Положення про здійснення закупівель товарів вартість яких є меншою за вартість, що встановлена в абзацах другому і третьому частини першої статті 2 Закону України «Про публічні закупівлі» із застосуванням електронного каталогу «Prozorro Market»

З метою впорядкування здійснення закупівлі товарів, вартість яких є меншою за вартість, що встановлена в абзацах другому і третьому частини першої статті 2 Закону України «Про публічні закупівлі» із застосуванням електронного каталогу «Prozorro Market»,

Н А К А З У Ю:

1. Затвердити Положення про здійснення закупівель товарів, вартість яких є меншою за вартість, що встановлена в абзацах другому і третьому частини першої статті 2 Закону України «Про публічні закупівлі» із застосуванням електронного каталогу «Prozorro Market», що додається.
2. Визначити заступника головного лікаря з економічних питань Барчук Ю.А. та бухгалтера Йошу А.О. відповідальними особами з проведення допорогових закупівель для потреб КНП «Лохвицький ЦПМСД» Лохвицької р.р.
3. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Головний лікар

М.ЛИСЕНКО

Положення
про здійснення закупівель товарів, вартість яких є меншою за вартість, що
встановлена в абзацах другому і третьому частини першої статті 2 Закону України
"Про публічні закупівлі" із використанням електронного каталогу "Prozorro
Market"

1. Загальні положення

Положення про здійснення закупівлі товарів, вартість яких є меншою за вартість, що встановлена в абзацах другому і третьому частини першої статті 2 Закону України "Про публічні закупівлі" (далі - Закон) визначає порядок проведення закупівель із використанням електронного каталогу "Prozorro Market" (далі - Положення).

Положення розроблено з метою дотримання основних принципів здійснення закупівель, закріплених Законом, а саме:

- добросовісна конкуренція серед Учасників;
- максимальна економія та ефективність;
- відкритість та прозорість на всіх стадіях закупівель;
- недискримінація Учасників;
- об'єктивна та неупереджена оцінка тендерних пропозицій;
- запобігання корупційним діям і зловживанням.

1. Загальні положення

1.1. Положення застосовується у разі наявності потрібного товару в електронному каталозі "Prozorro Market".

1.2. У цьому Положенні поняття та терміни вживаються у такому значенні:

відповідальна особа/відповідальні особи (відповідальна особа) – посадова особа Замовника, призначена відповідальною за підготовку та проведення закупівлі з використанням електронного каталогу "Prozorro Market";

електронний каталог "Prozorro Market" (е-каталог) – систематизована база актуальних пропозицій, що формується, наповнюється та супроводжується адміністратором е-каталогу в електронній системі закупівель та використовується замовниками з метою відбору постачальника товару (товарів), вартість якого (яких) є меншою за вартість, що встановлена в абзацах другому і третьому частини першої статті 2 Закону;

пропозиція, що розміщена в е-каталозі (Пропозиція) – запропонований постачальником товар (товари), що верифіковані адміністратором електронного каталогу, та мають ціну від постачальника;

постачальник в е-каталозі (Постачальник) - фізична особа, у тому числі фізична особа - підприємець, юридична особа (резидент або нерезидент), що кваліфікована адміністратором е-каталогу за певною групою товарів та подала Пропозицію в е-каталозі.

Інші терміни вживаються у значенні, наведеному в Законі та постанові Кабінету Міністрів України від 24.02.2016 № 166 “Про затвердження Порядку функціонування електронної системи закупівель та проведення авторизації електронних майданчиків”.

2. Засади діяльності Відповідальної особи

2.1. Для організації та проведення закупівель через е-каталог призначається одна або декілька Відповідальних осіб із числа співробітників.

2.2. Призначення Відповідальною особою не повинно створювати конфлікт між інтересами Замовника та Постачальника, наявність якого може вплинути на об'єктивність і неупередженість прийняття рішень щодо вибору Пропозиції.

2.3. З метою забезпечення безперервності процесу закупівель із застосування е-каталогу, на час відсутності Відповідальної особи призначається виконуючий обов'язки такої особи.

2.4. Відповідальна особа забезпечує належну організацію та проведення закупівель із використанням е-каталогу.

На Відповідальну особу покладаються наступні функції:

- забезпечення включення закупівлі з використанням е-каталогу у додаток до річного плану закупівель;
- вибір найбільш ефективної Пропозиції, що максимально відповідає потребам;
- забезпечення оприлюднення звітів про укладені договори за результатами закупівель із застосуванням е-каталогу;
- інші дії, передбачені цим Положенням, законодавством про публічні закупівлі, наказом ДП “ПРОЗОРРО” “Про затвердження Інструкції з використання е-каталогу “Prozorro-market” №16 від 22.04.2019 року та нормативними актами Підприємства (установи тощо, залежить від того яку форму має замовник).

2.5. Відповідальна особа:

- бере участь у плануванні видатків і визначенні потреби у товарах, що будуть закуповуватися;
- одержувати від структурних підрозділів та ініціатора закупівлі інформацію, необхідну для проведення закупівлі з використанням е-каталогу;
- інші дії необхідні для виконання своїх функцій, передбачені цим Положенням, законодавством про публічні закупівлі, наказом ДП “ПРОЗОРРО” “Про затвердження Інструкції з використання е-каталогу Prozorro-market” №16 від 22.04.2019 року та нормативними актами Підприємства (установи тощо, залежить від того яку форму має замовник).

2.6. Відповідальна особа:

- організовує та проводить закупівлі з використанням е-каталогу відповідно до цього Положення та Річного плану закупівель та нормативних документів, що регулюють діяльність у цій сфері;
- має дотримуватися норм законодавства у сфері публічних закупівель, в тому числі положень нормативних актів, що регулюють питання проведення закупівель із застосуванням е-каталогу;
- розміщує інформацію про закупівлі з використанням е-каталогу і звітів про укладені договори, за результатами таких закупівель, на веб-порталі Уповноваженого органу через авторизований електронний майданчик.

3. Порядок проведення закупівлі через е-каталог

3.1. Відповідальна особа забезпечує підготовку закупівлі через е-каталог з урахуванням положень наказу ДП “Прозорро” [“Про затвердження Інструкції з використання е-каталогу Prozorro-market” № 16 від 22.04.2019 року](#) та листа Міністерства економічного розвитку і торгівлі України [“Щодо використання електронних каталогів” від 26.06.2019р. №3304-04/26625-08](#).

3.2. Закупівлі з використанням е-каталогу вносяться у додаток до річного плану закупівель із зазначенням в полі “Процедура закупівлі” - “звіт про укладений договір”, а в полі “Примітки” - “е-каталог”.

3.3. Відповідальна особа самостійно формує технічні та інші вимоги до предмету закупівлі або отримує такі вимоги від підрозділу, що ініціює закупівлю.

3.4. Відповідальна особа аналізує товари, що запропоновані в е-каталозі через авторизований електронний майданчик, що підключений до електронного каталогу “Prozorro Market”, та обирає той товар, що максимально відповідає вимогам сформованим до конкретного предмета закупівлі.

3.5. При здійсненні закупівель з використанням е-каталог відповідальна особа може використовувати примірні договори для електронного каталогу “Prozorro Market” (<https://prozorro.gov.ua/news/tipovij-dogovir-dlya-prozorro-market>).

4. Звіт про укладений договір.

4.1. Відповідальна особа розміщує або організовує розміщення звітів про укладені договори, що були укладені за результатами закупівель через е-каталоги, з дотриманням вимог та строків передбачених чинним законодавством.

Головний лікар

М.ЛИСЕНКО